

Paramos teikimo taisyklės

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šios M. Čiuželio labdaros ir paramos fondo (toliau – Fondas) paramos teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) pateikia informaciją apie paramos teikimo būdus, formas, viešinimą, Fondo bei paramos teikėjų teises ir pareigas.
- 1.2. Parama teikiama savanoriškai ir neatlygintinai vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, labdaros ir paramos fondų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.
- 1.3. Fondas įsipareigoja savo apskaitoje ir atskaitomybėje teisės aktuose nustatyta tvarka pateikti duomenis apie suteiktą / gautą paramą.

2. Fondo tikslai

- 2.1. Mažinti pažeidžiamų visuomenės grupių socialinę atskirtį ir izoliaciją, didinti jų socialinį integraciją į visuomeninį gyvenimą ir / ar darbinę veiklą.
- 2.2. Puoselėti ir skatinti sveiko ir aktyvaus senėjimo idėjas, skatinti skirtingų kartų dialogą ir bendradarbiavimą.
- 2.3. Šviesti visuomenę, ugdyti pagarbą ir toleranciją, mažinti stigmatizuojantį požiūrį į pažeidžiamas visuomenės grupes.
- 2.4. Kurti ir diegti socialines inovacijas, tapti socialinių iniciatyvų kūrimo, vystymo, finansavimo ir plėtros centru, organizuojančiu ir / ar teikiančiu paslaugas, skatinančias pažeidžiamų visuomenės grupių aktyvią įtrauktį.
- 2.5. Suformuoti neliečiamąjį kapitalą, jį valdyti ir iš investavimo gautomis pajamomis bei kitomis lėšomis finansuoti ir vystyti Fondo veiklą, įgyvendinamus projektus, skirti paramą kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kurių veiklos tikslai atitinka Fondo ir visuomenei naudingus tikslus, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondo įstatyme.

3. Fondo vykdoma veikla tikslų įgyvendinimui

- 3.1. Įgyvendina nemokamų draugystės pokalbių, emocinės ir informacinės pagalbos telefonu vyresnio amžiaus žmonėms projektą „Sidabrinė linija“, administruoja kasdienę jo veiklą.
- 3.2. Formuoja ir valdo neliečiamąjį kapitalą, o gautas pajamas skiria Fondo veiklos, vykdomų projektų finansavimui ir / ar kitų viešųjų juridinių asmenų paramai.
- 3.3. Renka, kaupia ir investuoja lėšas Fondo veiklos ir vykdomų projektų sąnaudoms finansuoti, reikalingai įrangai įsigyti, kitoms išlaidoms padengti.
- 3.4. Teikia įvairaus pobūdžio konsultacijas asmenims ir / ar organizacijoms.
- 3.5. Organizuoja ir teikia emocinę ir psichologinę pagalbą.
- 3.6. Organizuoja ir vykdo seminarus, mokymus, kursus, apklausas, konferencijas, kitas švietimo, neformalaus ugdymo, profesinio tobulinimo veiklas.
- 3.7. Organizuoja ir vykdo kultūrinę, laisvalaikio, rekreacijos, užimtumo veiklą.
- 3.8. Organizuoja, atlieka ir finansuoja įvairius tyrimus.
- 3.9. Skatina, koordinuoja ir organizuoja savanorišką veiklą.
- 3.10. Vykdo darbą su jaunimu apmokant, skatinant jaunos žmones dalyvauti Fondo veikloje;
- 3.11. Vykdo ryšių su visuomene veiklą, ruošia, leidžia ir platina informaciją, mokomąją medžiagą, knygas, laikraščius, žurnalus, video medžiagą, bukletus ir kitus leidinius.

- 3.12. Dalyvauja projektinio finansavimo konkursuose.
- 3.13. Dalyvauja įvairių kitų organizacijų veikloje, bendradarbiauja su įvairiomis viešojo ir privataus sektoriaus įstaigomis ir / ar organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje.
- 3.14. Remia ir skatina iniciatyvas, kitus viešuosius juridinius asmenis, tiesiogiai ir / ar netiesiogiai prisidedančius prie Fondo tikslų įgyvendinimo.
- 3.15. Vykdo kitą veiklą ir / ar įgyvendina projektus, susijusius su Fondo veiklos tikslais.

4. Paramos teikimo būdai

- 4.1. Fondui finansinę paramą galima teikti žemiau išvardintais būdais:
 - 4.1.1. atliekant bankinį pavedimą į Fondo vardu atidarytą banko sąskaitą Nr. LT97 7300 0101 4134 5061 banke Swedbank, AB, jei parama teikiama Fondo veiklai ir / ar „Sidabrinės linijos“ projektui;
 - 4.1.2. atliekant bankinį pavedimą į Fondo vardu atidarytą banko sąskaitą Nr. LT36 7300 0101 6209 0191 banke Swedbank, AB, jei parama skiriama neliečiamojo kapitalo formavimui ir kaupimui;
 - 4.1.3. naudojantis Fondo [interneto svetainėje](#) įdiegtomis sąsajomis su el. bankininkystės sistemomis. Tokiu būdu galima skirti:
 - a) [vienkartinę paramą](#) el. pavedimu arba mokėjimo kortele;
 - b) [periodinę paramą](#) (pastaruoju atveju kas 30 dienų nuo paramos teikėjo mokėjimo kortelės bus nuskaičiuota pasirinkta paramos suma. Esant nepakankamam lėšų likučiui periodiniai nuskaitymai bus sustabdyti ir atšaukti);
 - c) naudojantis aukojimo platforma [aukok.lt](#), mokėjimų sistema „Paypal“, taip pat programėle „Paysera“;
 - 4.1.4. skiriant Fondui 1,2% sumokėto [gyventojų pajamų mokesčio](#) dalį;
 - 4.1.5. priduoiant depozitinę tarą „Rimi Lietuva“ taromatuose, spaudžiant aukoti ir pasirenkant „Sidabrinę liniją“.
- 4.2. Fondui gali būti suteikta ir neatlygintina nefinansinė parama suteikiant paslaugas, perduodant bet kokį turtą, įskaitant įsigytas ir / ar pagamintas prekes, suteikiant turtą naudotis panaudos teise ar testamentu paliekant turtą.

5. Paramos sutartis

- 5.1. Parama gali būti teikiama sudarant arba nesudarant rašytinę paramos sutartį, taip pat gavus Fondo prašymą dėl paramos skyrimo.
- 5.2. Rašytinė [paramos sutartis](#) yra privaloma, kai paramos suma yra didesnė nei 1 500 (vienas tūkstantis ir penki šimtai) eurų. Kai paramos suma (vertė) yra didesnė nei 14 500 (keturiolika tūkstančių ir penki šimtai) eurų, sutartį privalo patvirtinti notaras. Sutartyje reikia nurodyti paramos teikėją ir jos gavėją, paramos pobūdį, paramos sumą, teikimo laiką ir kitą susijusią informaciją (CK 6.476 ir 6.469).
- 5.3. Rašytinė paramos sutartis nėra privaloma, kai paramos suma neviršija 1 500 (vieno tūkstančio ir penkių šimtų) eurų.

6. Parama prekėmis ir paslaugomis

- 6.1. Paramos teikėjai paramą gali teikti pačių pagamintomis arba įsigytais prekėmis. Paramos vertė, kurią paramos teikėjas gali naudoti skaičiuojant pelno mokesčio lengvatą, yra lygi šių prekių pagaminimo arba įsigijimo savikainai be PVM.
- 6.2. Norint neskaičiuoti pardavimo PVM dėl nemokamai perduotų prekių, per mėnesį vienam paramos gavėjui perduotų prekių vertė turi būti ne didesnė kaip 145 Eur, jei šios prekės perduodamos paramos gavėjo veiklai vykdyti. Kitu atveju paramos teikėjas turi pats sau išsirašyti pardavimo PVM sąskaitą faktūrą dėl prekių suvartojimo privatiems poreikiams ir sumokėti pardavimo PVM (PVMĮ 79 str. 12 d.).
- 6.3. Paramos teikėjas gali teikti paramą paslaugų pavidalu. Paramą teikiant paslaugomis, paramos suma, taikoma skaičiuojant pelno mokesčio lengvatą, yra lygi šių paslaugų savikainai. Pavyzdžiui, jei įmonė suremontavo vaikų darželio žaidimų aikštelę, šios

paramos sumą sudarys atliktų darbų savikaina – darbininkų darbo užmokesčio ir Sodros sąnaudos, statybinės įrangos nuomos išlaidos ir panašiai.

7. Paramos grąžinimas

- 7.1. Paramos teikėjo savanoriškai teikta parama Fondui yra neatlygintina ir negrąžinama ir jokios išimties netaikomos, išskyrus 7.2 dalyje nurodytus atvejus.
- 7.2. Fondas turi teisę svarstyti paramos ar paramos dalies grąžinimą tokiu atveju, jeigu skirdamas paramą paramos teikėjas suklydo, nurodė neteisingą paramos sumą ir nori dalį tos sumos susigrąžinti bei nedelsiant apie tai praneša Fondui. Be to, Fondo sprendimu gali būti grąžinama parama, jeigu projektas, kuriam buvo skirta parama, dėl kokių nors aplinkybių nėra įgyvendinamas. Fondas atsižvelgia į paramos teikėjų prašyme pateiktus argumentus, tačiau neprivalo grąžinti visą ar dalį suteiktos paramos.
- 7.3. Fondas savo vienašaliu sprendimu gali nepriimti / grąžinti suteiktą paramą iš asmenų, kurių reputacija ir/ar vykdoma veikla nesuderinama su Fondo deklaruojamomis vertybėmis ir/ar gali pakenkti Fondo reputacijai.

8. Paramos teikėjų viešinimas

- 8.1. Paramos teikėjų asmens duomenys (fizinių asmenų – vardai ir pavardės, juridinių asmenų – pavadinimai ir logotipai) yra viešai skelbiami Fondo interneto svetainės sidabrinelinija.lt [rėmėjų skiltyje](#) ir rekvizitai.lt puslapyje Paramos teikėjo – juridinio asmens profilyje 8.6 dalyje nurodytomis sąlygomis, nebent Paramos teikėjas išreiškia aiškų nesutikimą tokiam viešinimui.
- 8.2. Fizinis asmuo sutikimą išreiškia atitinkamai pažymėdamas paramos teikimo metu Fondo interneto svetainėje vienu iš pasirinktų būdų arba skirdamas neanoniminę paramą trečiųjų šalių aukojimo platformose, pvz., aukok.lt.
- 8.3. Juridinis asmuo savo sutikimą išreiškia atitinkamai nuroydamas paramos sutartyje (jei tokia sudaroma), arba pareiškdamas savo valią (nesutikimą) Fondui raštu (kai paramos sutartis nesudaroma).
- 8.4. Kai parama teikiama anonimiškai, paramos teikėjų asmens duomenys nėra viešinami netgi identifikavus paramos teikėją. Tokiu atveju Fondui žinomi paramos teikėjo duomenys tvarkomi teisės aktuose nustatyta tvarka, o Fondas įsipareigoja trečiosioms šalims neatskleisti ir neplatinti jokios konfidencialios paramos teikėjo informacijos.
- 8.5. Paramos teikėjo – fizinio asmens vardas ir pavardė skelbiami einamaisiais kalendoriniais metais ir bent 2 (dvejus) kitus kalendorinius metus po paskutinės paramos teikimo.
- 8.6. Paramos teikėjo – juridinio asmens pavadinimas ir logotipas skelbiami:
 - 8.6.1. Fondo interneto svetainės sidabrinelinija.lt rėmėjų skiltyje einamaisiais kalendoriniais metais ir 1 (vienerius) kitus kalendorinius metus, jei iš viso skirtos paramos suma siekia iki 1 000 (vieno tūkstančio) nuo paskutinės paramos teikimo,
 - 8.6.2. Fondo interneto svetainės sidabrinelinija.lt rėmėjų skiltyje einamaisiais kalendoriniais metais ir 2 (dvejus) kitus kalendorinius metus, jei iš viso skirtos paramos suma siekia nuo 1 000 (vieno tūkstančio) iki 5 000 (penkių tūkstančių) eurų nuo paskutinės paramos teikimo ir interneto svetainės rekvizitai.lt Paramos teikėjo – juridinio asmens profilyje,
 - 8.6.3. Fondo interneto svetainės sidabrinelinija.lt rėmėjų skiltyje neribotai, jei iš viso skirtos paramos suma viršija 5 000 (penkis tūkstančius) eurų ir interneto svetainės rekvizitai.lt Paramos teikėjo – juridinio asmens profilyje.
- 8.7. Finansinė paramos suma (vertė) visais atvejais yra neviešinama, išskyrus:
 - 8.7.1. kai toks veiksmas yra individualiai suderintas su paramos teikėju;
 - 8.7.2. paramos teikėjų – juridinių asmenų grupavimą pagal konkrečius paramos sumos rėžius (nebent paramos sutartyje paramos teikėjas imperatyviai nurodo neatskleisti jokios konfidencialios paramos sutarties informacijos, įskaitant paramos sumą).
- 8.8. Vadovaujantis tokiais pat principais skelbiama arba neskelbiama informacija apie asmenis, suteikusius Fondui nefinansinę paramą.

- 8.9. Finansiniuose dokumentuose Fondas pateikia informaciją apie paramos teikėjų vadovaudamasis teisės aktų nuostatomis.
- 8.10. Viešai Fondo interneto svetainėje skelbiami paramos teikėjai gali būti viešinami visuomenės informavimo priemonėse bei kitais Fondo naudojamais komunikacijos kanalais (socialiniuose tinkluose, naujienlaiškiuose, pranešimuose spaudoje ir pan.) be atskiro paramos teikėjo sutikimo. Tvarkydamas ir naudodamas paramos teikėjų asmens duomenis Fondas vadovaujasi Privatumo politikos, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Elektroninių ryšių įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Paramos teikėjų teisės ir pareigos

- 9.1. Paramos teikėjas turi teisę nurodyti pakeisti informacijos apie jį pateikimą Fondo interneto svetainėje, pateikti prašymą nerodyti informacijos apie jį Fondo interneto svetainėje apie tai informavęs Fondą vienu iš šių Taisyklių kontaktų skiltyje nurodytu būdu.
- 9.2. Paramos teikėjas turi teisę užsiprenumeruoti ir gauti Fondo naujienas apie vykdomus ir būsimus projektus, neliečiamojo kapitalo valdymo rezultatus, renginius ir pan. el. paštu.
- 9.3. Paramos teikėjas yra atsakingas už pateiktus duomenis apie save ir rėmimui skirtų lėšų teisėtumą.
- 9.4. Paramos teikėjas turi teisę prašyti sudaryti rašytinę paramos sutartį, jeigu paramos suma neviršija 1 500 (vieno tūkstančio ir penkių šimtų) eurų.
- 9.5. Paramos teikėjas, susisiekęs su Fondą vienu iš šių Taisyklių kontaktų skiltyje nurodytu būdu, turi teisę sustabdyti / atšaukti periodinės kasmėnesinės paramos teikimą arba pakeisti periodinės kasmėnesinės paramos sumą.

10. Fondo teisės ir pareigos

- 10.1. Fondas įsipareigoja paramos teikėjo nurodytu el. pašto adresu kiekvienais metais išsiųsti paramą patvirtinantį sertifikatą apie tais metais suteiktą paramos sumą (vertę) ir jos panaudojimą, Fondo veiklos ataskaitas ir kitą informaciją, kuri nėra laikoma tiesiogine rinkodara.
- 10.2. Fondas įsipareigoja paramos teikėjo nurodytu el. pašto adresu išsiųsti naujienas apie Fondo veiklą, vykdomus ir būsimus projektus, neliečiamojo kapitalo valdymo rezultatus, renginius ir pan., jei paramos teikėjas duoda sutikimą tokioms naujienoms gauti.
- 10.3. Fondas turi teisę savo nuožiūra paskirti paramos lėšas vienam iš vykdomų projektų arba neliečiamajam kapitalui, jei paramos teikėjas neaiškiai nurodo ar visai nenurodo paramos skyrimo paskirties ir nesikreipia į Fondą dėl paramos paskirties patikslinimo.
- 10.4. Jeigu Fondas interneto svetainėje skelbia informaciją apie bet kokiam Fondo projektui renkama pinigų sumą, siekiama surinkti lėšų suma yra orientacinė. Fondas turi teisę šią orientacinę sumą keisti bet kuriuo projekto vykdymo metu.
- 10.5. Fondas turi teisę nepriimti paramos apie tai informuojant paramos teikėją.
- 10.6. Savo renginiuose, publikacijose, informaciniuose pranešimuose, savo interneto puslapyje ir / ar kitaip komunikuojant su visuomene temomis, kurios kyla iš šių Taisyklių 2 ir 3 dalių nuostatų, nurodyti paramos teikėją kaip subjektą, prisidedantį prie šių tikslų įgyvendinimo, nebent paramos teikėjas aiškiai pareiškė tam nesutikimą.

11. Kontaktinė informacija

- 11.1. Pasiteirauti dėl šių Taisyklių galima el. paštu pasikalbekime@sidabrinelinija.lt, telefonu 8 698 40 095 ir / ar Fondo buveinėje adresu M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Šios Taisyklės gali būti bet kada atnaujintos ir / ar pakeistos Fondo sprendimu.
- 12.2. Galiojanti Taisyklių redakcija skelbiama Fondo interneto svetainėje.